

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado será capaz de manejar sistemas informáticos, crear nuevas estrategias de administración de empresas, planear, diseñar e implementar sistemas administrativos informatizados para contribuir a la mejor utilización de los recursos de la empresa u organización; en campos tanto de la industria, comercio o servicios.

COMPETENCIAS DEL EGRESADO:

- Integrar conocimientos administrativos y técnicos con una visión de negocios.
- Apoyar la creación de sistemas que cubran los requerimientos de procesamiento de datos y el manejo de la información.
- Aplicar conocimientos y habilidades que le permitan seleccionar adecuadamente, herramientas, equipos y sistemas de acuerdo al avance tecnológico.
- Administrar y utilizar la información, basándonos en el uso eficiente de bases de datos conectadas a través de redes en ambientes colaborativos.